

УТВЕРЖДЕН

Приказом
Управления образования и молодёжной
политики муниципального образования -
Кораблинский муниципальный район
Рязанской области

от «04» сентября 2015г. № 131 *о/д*
Начальник УО и МП

О.Г.Карпунин



УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Кораблинская средняя школа №2»
(новая редакция)

г. Кораблино
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кораблинская средняя школа №2», в дальнейшем именуемое «Школа», является образовательным учреждением, реализующим образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы.

До утверждения настоящей редакции Устава Школа имела наименование: муниципальное образовательное учреждение Кораблинская средняя общеобразовательная школа №2 муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области. Ранее Школа имела наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение Кораблинская средняя общеобразовательная школа №2.

1.2. Место нахождения Школы: 391200, Рязанская область, город Кораблино, ул. Шахтёрская, д. 21.

Юридический адрес Школы: 391200, Рязанская область, город Кораблино, ул. Шахтёрская, д. 21.

1.3. Полное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение «Кораблинская средняя школа №2»

1.4. Сокращенное наименование: МОУ «Кораблинская СШ №2».

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование – Кораблинский муниципальный район Рязанской области. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляются Администрацией муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области и иным органом местного самоуправления Кораблинского муниципального района, наделенным собственными полномочиями и исполнительско-распорядительными функциями по решению вопросов местного значения – Управлением образования и молодежной политики муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области, в дальнейшем именуемые «Учредитель».

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, штамп со своим наименованием, печать установленного образца, бланки и другие реквизиты.

1.8. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности и руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами федеральных, региональных органов законодательной и исполнительной власти, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Рязанской области, Уставом Кораблинского муниципального района, нормативными правовыми актами Кораблинской районной Думы, главы Кораблинского муниципального района, управления образования и молодежной политики муниципального образования – Кораблинский муниципальный район, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.9. Правоспособность Школы возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении. Школа имеет право на ведение образовательного процесса и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической

деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы.

1.11. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом Школы.

1.12. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником её имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

1.14. Инициатором внесения изменений в Устав выступает сама Школа.

Внесение изменений в Устав Школы осуществляется на основании приказа Управления образования и молодежной политики муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области.

Изменения в действующий Устав Школы вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

1.15. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Школы, настоящий Устав действует в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений в Устав.

1.16. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в

обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных образовательных программ начального общего образования;
- основных образовательных программ основного общего образования;
- основных образовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, следующих

направленностей:

- технической;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- естественнонаучной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- обучение на дому;
- обучение по адаптированным образовательным программам;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- услуги по питанию обучающихся;
- уход и присмотр за детьми в группах продленного дня;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации;
- финансово – хозяйственная деятельность.

2.4. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям.

Школа осуществляет следующие иные виды деятельности:

- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- организация различных кружков, клубов;
- создание различных секций, групп по здоровью.
- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- физкультурная и оздоровительная деятельность;
- ведение консультационной и просветительской деятельности;
- деятельность по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в школе.

2.5. Школа осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации, Порядком определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, утверждаемым Учредителем, в лице уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета.

2.8. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, а также по дополнительным общеразвивающим программам. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.2. Школа реализует образовательные программы начального общего образования, направленные на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Школа реализует образовательные программы основного общего образования, направленные на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда; развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению).

3.4. Школа реализует образовательные программы среднего общего образования, направленные на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Школа при реализации дополнительных общеразвивающих программ обеспечивает формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом самосовершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, адаптацию детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.6. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

3.7. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. Школа самостоятельно разрабатывает общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждает их.

3.9. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.10. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.11. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

3.12. В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.13. Наполняемость классов, кроме классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

3.14. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность

3.15. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

3.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.17. Организация питания в Школе возлагается на Школу. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

3.18. Школа устанавливает требования к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.19. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке и носит светский характер.

3.20. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода в группе продленного дня в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

4.1. Управление Школой строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления Школы являются: общее собрание работников Школы, Педагогический Совет, Совет Школы.

4.2. К компетенции Учредителя, в лице уполномоченных органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, относятся:

- 1) принятие решения о реорганизации или ликвидации, изменении типа Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) утверждение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, Устава Школы, а также вносимых в него изменений и дополнений, в том числе новой редакции Устава;
- 3) назначение директора Школы и прекращение его полномочий (по согласованию с Главой администрации Кораблинского района);
- 4) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности, принятие решения об изменении муниципального задания;
- 5) согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Школой крупных сделок;
- 6) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Школы;
- 7) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с установленными требованиями, определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 8) утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 9) закрепление за Школой имущества на праве оперативного управления, осуществление изъятия указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- 10) согласование сформированного Школой перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- 11) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью переданного Школе имущества;
- 12) согласование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств);
- 13) осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством;
- 14) установление Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы;
- 15) осуществление иных функции и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Управления образования и молодежной политики – муниципального образования – Кораблинский муниципальный район в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора по согласованию с Главой

администрации Кораблинского района.

4.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.5. Директор Школы организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятым в рамках компетенции Учредителя.

4.6. К компетенции директора относятся:

- 1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- 2) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- 3) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- 4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- 5) утверждение штатного расписания, тарификационных списков педагогических работников, графика работы, рабочих учебных планов и расписания занятий;
- 6) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 7) создание в Школе необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания, осуществление контроля за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- 8) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

4.7. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности, представляя её интересы.

4.8. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет Школы;
- Совет Школы.

4.9. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее одной трети членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4.10. К компетенции общего собрания работников Школы относятся:

- 1) проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 2) внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 3) внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного

- процесса, досуговой деятельности;
- 4) представление интересов Школы в органах власти, других организациях и учреждениях;
 - 5) рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
 - 6) заслушивание публичного доклада директора Школы, его обсуждение;
 - 7) внесение предложений об изменении Устава Школы;
 - 8) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Школы;
 - 9) принятие коллективного договора;
 - 10) рассмотрение общих вопросов внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Школы;
 - 11) обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Школе и проведение мероприятий по её укреплению.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.10. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета.

4.11. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- 3) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 4) обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 5) решение вопросов о приеме, переводе, о допуске к итоговой аттестации и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, о награждении обучающихся (воспитанников) Грамотами за успехи в обучении;
- 6) решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- 7) решения о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их проведения;
- 8) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- 9) решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе

- представления директора Школы;
- 10) обсуждение и принятие решения об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
 - 11) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.12. Направление деятельности Школы определяет Совет Школы, избираемый на два года и состоящий из представителей учащихся, их родителей (законных представителей) и работников Школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании учащихся Школы, родительском собрании, общем собрании работников Школы.

Представители в Совет Школы избираются открытым голосованием по равной квоте нечетным числом от каждой категории участников.

Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Школы, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава.

Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Школы. Процедура голосования определяется Советом Школы.

4.13. К компетенции Совета Школы относятся:

- 1) участие в разработке и утверждении основных направлений деятельности Школы;
- 2) участие в разработке программы развития Школы;
- 3) участие в разработке и обсуждении правил внутреннего распорядка учащихся, проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы;
- 4) внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Школы;
- 5) рассмотрение обращений, поступивших в Совет Школы.

4.14. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся могут создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.15. Права, обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.16. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.17. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудового договора, заключаемого на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Досрочное прекращение трудового договора возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.19. К педагогической и трудовой деятельности в Школе не допускаются лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы.

4.21. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских работников и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.22. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующие трудовые и иные, непосредственно связанные с ними отношения, локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ.

5.1. За Школой в целях обеспечения ее деятельности в установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами порядке закрепляется на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

5.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью.

5.3. Собственником имущества Школы является муниципальное образование – Кораблинский муниципальный район.

5.4. Земельные участки предоставляются Школе в постоянное (бессрочное) пользование.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;
- содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно производить текущий и капитальный ремонт в пределах выделенных средств;
- обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности.

5.6. Собственник муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.7. Школа пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.8. Право оперативного управления имуществом, закрепленным за Школой, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иным

правовым актом или решением собственника. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

5.9. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

5.10. Учет имущества, поступающего в оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, используются Школой в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и муниципальными правовыми актами.

5.12. Источниками формирования имущества Школы в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.13. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.14. Школа оказывает платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.15. Школа осуществляет приносящую доходы деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.16. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.17. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Школой Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.18. Контроль и проверки деятельности Школы осуществляются учредителем, иными органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за осуществлением Школой права оперативного управления муниципальным имуществом осуществляет уполномоченный орган администрации Кораблинского муниципального района.

5.19. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.20. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

5.21. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ.

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), а также локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6.4. Локальные нормативные акты, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, и локальные акты Школы могут приниматься директором, коллегиальными органами Школы в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим Уставом, подписываются директором Школы и регистрируются в установленном порядке.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

7.1. Ликвидация либо реорганизация Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.2. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации или ликвидации Школы должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

7.4. При реорганизации Школы документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Школы документы передаются в архив.

7.5. Имущество ликвидируемой Школы после расчетов со всеми кредиторами, произведенных в установленном порядке, передается в казну муниципального образования – Кораблинский муниципальный район.

Пропито, пронумеровано, скреплено печатью
13 (Тринадцать) листов
Начальник УО и МП



**Межрайонная ИФНС России
№2 по Рязанской области**

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

28 сентября 2015 года

ОГРН 1026200661365

ГРН 2156234198503

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Руководителя
инспекции

М.П.

и.о. зам.

