

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОРАБЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 389/г

О назначении ответственного за работу
по профилактике коррупции и иных правонарушений

Во исполнении Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ- «О противодействии коррупции» в целях совершенствования работы по профилактике коррупции и иных правонарушений необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МОУ «Кораблинская СШ №2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений в МОУ «Кораблинская СШ №2» Коршикову Наталью Михайловну, заместителя директора по УВР, возложив на него следующие полномочия:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011г. №200-ФЗ, от 21.11.2011г. №329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее-требования к служебному поведению);
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
- обеспечение по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
- оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанных с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя) организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;
- обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);
- проведение служебных проверок;
- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;
- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- взаимодействию с правоохранительными органами.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.А. Комягина

С приказом ознакомлена

Н.М. Коршикова

